

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий МАДОУ  
 «ДС № 466 г. Челябинска»  
 \_\_\_\_\_ Л.А.Слободчикова

### План к аналитической части отчета

| № п/п | Мероприятие                                                               | Срок                    | Ответственный                                                                                 | Документ для отчета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Сбор и подготовка материалов «Общие сведения о детском саде»              | 01.02.2024 – 09.02.2024 | Заместитель заведующего по УМР, ст.воспитатель, специалист по кадрам, бухгалтер, ст.медсестра | Нормативно-правовая документация, устав, лицензия, режим работы, штатное расписание, должностные инструкции, информация по составу семьи, состоянию здоровья                                                                                                                                                                                |
| 2     | Оценка системы управления                                                 | 12.02.2023 – 16.02.2024 | Заведующий, заместитель заведующего по УМР, представитель коллегиального органа               | Документы совещаний по координации деятельности системы управления, по повышению качества образовательных услуг, протоколы заседаний управляющего совета, отчет по выполнению муниципального задания, акты проверок надзорными органами                                                                                                     |
| 3     | Оценка организации образовательной деятельности                           |                         |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.1   | Оценка образовательной деятельности по программам дошкольного образования | 19.02.2024 – 22.02.2024 | Заведующий, заместитель заведующего по УМР, ст.воспитатель                                    | Учебный план, документ по анализу нагрузки, документ по комплектованию групп, расписание занятий, перечень программного обеспечения, материалы по анализу методов и форм работы с воспитанниками, материалы диагностики освоения ОП по образовательным областям, протоколы педсоветов, справки по тематическим проверкам из годового плана, |

|     |                                                                                                            |                         |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                            |                         |                                                                                                                  | мониторинги                                                                                                                                                                                                  |
| 3.2 | Анализ коррекционной работы медико-педагогической службы                                                   | 26.02.2024 – 01.03.2024 | Заведующий, заместитель заведующего по УМР, ст.воспитатель, председатель ППк, учителя-логопеды, педагог-психолог | Отчет о выполнении программ по коррекционной работе, материалы диагностики, отчеты логопеда, сравнительные таблицы                                                                                           |
| 3.4 | Анализ выполнения программ дополнительного образования, платные дополнительные образовательные услуги      | 04.03.2024 – 07.03.2024 | Заместитель заведующего по УМР, педагоги дополнительного образования                                             | Материалы с перечнем программ дополнительного образования, результатами участия в конкурсах, фестивалях, анкета востребованность услуг родителями                                                            |
| 4   | Кадровое обеспечение. Мониторинг и анализ по аттестации, повышению квалификации, самообразованию педагогов | 12.03.2024 – 15.03.2024 | Заместитель заведующего по УМР, ст.воспитатель                                                                   | Материалы по укомплектованности, сравнительные таблицы по стажу, квалификации и образованию педагогов, перечень учебных курсов, материалы с личными достижениями педагогов                                   |
| 5   | Оценка качества, анализ учебно-методического обеспечения                                                   | 18.03.2024 – 22.03.2024 | Заместитель заведующего по УМР, ст.воспитатель                                                                   | Электронная база оборудования, учебно-методической литературы, демонстрационного и раздаточного материала, материалы и отчеты по электронной образовательной среде, соответствие ее ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО |
| 6   | Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения                                                    | 25.03.2024 – 27.03.2024 | Заместитель заведующего по УМР, ст.воспитатель                                                                   | Учебно-методическая, художественная литература                                                                                                                                                               |
| 7   | ВСОКО ДОО                                                                                                  | Постоянно               | Заведующий, заместитель заведующего по УМР, ст.воспитатель                                                       | Материалы достижений детей и педагогов в различных мероприятиях, материалы с оценкой родителей                                                                                                               |